

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Редни број набавке: Д-01/16

Набавка добара – Намирнице за исхрану ученика

Дом ученика средње ПТТ школе
Београд, Здравка Челара 16

Крајњи рок за достављање понуда:	14.03.2016.године, до 10,00 часова
Понуде доставити на адресу:	Дом ученика средње ПТТ школе, 11000 Београд, Здравка Челара 16
Јавно отварање понуда, обавиће се:	У просторијама наручиоца Здравка Челара 16, Београд дана 14.03.2016. године са почетком у 10,30 часова
Укупан број страна:	60

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12,14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 02/73 од 13.02.2016. год.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (бр. 02/74 од 13.02.2016. год.) припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – намирница за исхрану ученика
- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК – Д-01/16

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок извршења и место испоруке добара.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Образац понуде
VI	Модел уговора
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Техничке карактеристике намирница, време, место, начин испоруке и паковања – по партијама
VIII A	Техничка документација – квантитативне и квалитативне карактеристике намирница
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона
XII	Изјава о броју закључених и реализованих уговора
XIII	Образац изјаве за састављање и потписивање понуде
XIV	Менично писмо-овлашћење за добро извршење посла

КОМИСИЈА

- 1. Радован Митровић, члан**
Зоран Митровић, заменик члана
- 2. Никола Ашанин, члан**
Лидија Пријић Сладић, заменик члана
- 3. Светлана Кривокапић, члан**
Ванка Дубовац Павловић, заменик члана

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ПТТ ШКОЛЕ, Здравка Челара 16, Београд
www.pttdom.edu.rs

Врста Наручиоца: индиректни корисник буџетских средстава при Министарству просвете, науке и технолошког развоја

2. Предметна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије", бр. 124/12,14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке је набавка добара – намирница за исхрану ученика
Ознака из општег речника набавке: 15000000

Јавна набавка обликована је по партијама и то од 1 до 11;

1. хлеб и пекарски производи
Хлеб - 15811100 и Пекарски производи – 15612500
2. млеко и млечни производи
Млеко - 15511000 Млечни производи 15500000
3. јаја
јаја - 03142500
4. Свеже јунеће и свињско месо и прерађевине
Јунетина - 15111100 Свињетина – 15113000
Месне прерађевине – 15131700
5. замрзнуто пилеће месо
Пилеће месо - 15112130
6. замрзнута риба и прерађевине
Замрзнута риба и производи од рибе - 15220000
7. свеже воће и поврће
Свеже воће и поврће – 15300000
8. замрзнуто воће и поврће
Смрзнуто поврће – 15331170 прерађено воће 15332100
9. остали прехранбени производи и намирнице широке потрошње
Разни прехранбени производи 15800000
10. вода и безалкохолна пића 15980000
11. конзервиране прерађевине од воћа и поврћа
1533240 и 15331400

4. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Рок 25 дана

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: Не спроводи се електронска лицитација

7. Лице за контакт: Светлана Кривокапић, e-mail адреса javnenabavke@pttdom.edu.rs

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО
ИСПОРУКЕ ДОБАРА.**

1. Врста и количина добара

Врста добара - животне намирнице, прехранбени производи и роба широке потрошње.

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара дати су у поглављу VIII и VIII-А конкурсне документације.

3. Рок испоруке добара:

Рок испоруке је најкасније 2 календарска дана од дана пријема требовања од стране Наручиоца. Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева.

4. Место испоруке добара

ФЦО магацин Наручиоца.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Пожељно је да понуђач обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемствеником) у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду, који могу бити у неовереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку изабрана за доделу уговора, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и изабрати следећег најповољнијег Понуђача.

ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ из члана 75 Закона о јавним набавкама и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Наручилац је дужан да од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Напомена:

- Уколико Понуђач понуду подноси са подизвођачем(има), дужан је да за подизвођача(е) у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75 став.1 тач. 1), 2) и 4) овог Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН доставља ако ће понуђач тај део набавке поверити подизвођачу, а у складу са чл. 80 Закона о јавним набавкама. Додатне услове понуђач испуњава смостално.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став. 1 тач. 1), 2) и 4) овог Закона, док ће за доказ из чл. 75. став. 1 тач. 5) доставити понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају заједно, у складу са чл. 81 Закона о јавним набавкама

2. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава ДОДАТНЕ УСЛОВЕ из члана 76 Закона о јавним набавкама и то:

- 1.) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:
 - 1.1. да Понуђач није био неликвидан 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки
 - 1.2. да је закључио и реализовао купопродајне уговоре о испоруци предмета набавке са наручиоцима у смислу члана 2. Закона о јавним набавкама за 2014 и 2015 годину
- 2.) располаже техничким и кадровским капацитетом и то:
 - 2.1. да располаже следећим кадровским капацитетом:
 - да на дан објављивања позива на Порталу УЈН има најмање 3 запослена радника на неодређено или одређено време

2.2. да располаже следећом техничком опремом:

- да у моменту подношења понуде поседује-користи најмање једно возило за предметну јавну набавку.

3.) да има обезбеђену контролу здравствене исправности намирница.

Чл. 76 Закона – ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. Уколико понуђач није произвођач предмета набавке из партија 4, 5, 6, 8 и 10 потребно је да произвођач предметних добара за поменуте партије поседује сертификат ISO 22000 односно да је успоставио систем осигурања безбедности хране заснован на доброј произвођачкој пракси и на принципима ISO 22000.

2. Уколико понуђач није произвођач предмета набавке из партија 1, 2, 3, 7, 9 и 11 потребно је да произвођач предметних добара за поменуте партије поседује сертификат HACCP односно да је успоставио систем осигурања безбедности хране заснован на доброј произвођачкој пракси и на принципима HACCP.

3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Чл. 75 Закона - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

1. Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. Услов: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења

или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

3. Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Ови докази не смеју бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Услов: Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: Изјава која је саставни део конкурсне документације.

Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

5. Услов: да право на учешће у поступку има Понуђач који поседује важећу дозволу за обављање делатности издату од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, испуниће онај Понуђач који је уписан у Централни регистар објеката и који је успоставио систем осигурања безбедности хране заснован на доброј произвођачкој пракси и на принципима НАССР а све на основу чл.72. ст. 1. тач.1., 2., 3. и 4. и чл.77. Закона о ветеринарству.

Доказ:

- Потврда Министарства пољопривреде и заштите животне средине (ранији назив: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде) да је понуђач уписан у Централни регистар објеката а све у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране (доказ се односи на понуђача који обавља делатност производње и промета производима биљног/мешовитог порекла).

- За партије 4, 5, 6, 8 и 10. копија важећег сертификата ISO 22000 или Изјава понуђача (сопствена) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је успостављен систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране у сваком објекту у процесу производње, прераде и промета хране, а све у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака ISO 22000.

- За партије 1, 2, 3, 7, 9 и 11. копија важећег сертификата НАССР или Изјава понуђача (сопствена) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је успостављен систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране у сваком

објекту у процесу производње, прераде и промета хране, а све у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака НАССР.

Чл. 76 Закона – ДОКАЗИ ЗА ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА:

6. Услов: да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:

6.1. Потврда Народне Банке Србије о броју дана великвидности у периоду од 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно.

6.2. Списак референтних купаца са исказаним вредностима испоручених добара о испоруци предмета набавке са наручиоцима у смислу члана 2. Закона о јавним набавкама за 2014 и 2015 годину

7. Услов да располаже довољним кадровским и техничким капацитетом и то:

7.1. Као доказе за испуњеност довољног кадровског капацитета понуђачи достављају доказ да су код понуђача у радном односу најмање 3 запослена лица на неодређено/одређено време.

- копија образаца М, М-1/М-2 или другог одговарајућег образаца пријаве на осигурање, којим се доказује да је запослени у радном односу код понуђача и пријављен на социјално осигурање, за сваког запосленог појединачно.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

7.2. Као доказе за испуњеност довољног техничког капацитета најмање једно возило за предметну јавну набавку у складу са Законом о безбедности хране и НАССР принципима понуђачи достављају:

а) фотокопије важеће саобраћајне дозволе са одштампаним подацима читача саобраћајне дозволе и одговарајућим доказом да је у питању термо кинг возило (копију уверења-атеста за термокинг или потврда/уверење МУП-а да је возило са расхладним уређајем),

б) уколико понуђач није власник возила, поред саобраћајне дозволе и доказа да се ради о термо кинг возилу доставља и фотокопију уговора о најму или лизингу возила.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

8. Као доказ за испуњеност услова да понуђач располаже сертификатом :

- За партије 4, 5, 6, 8 и 10. копија важећег сертификата ISO 22000 или Изјава понуђача (сопствена) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је успостављен систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране у сваком објекту у процесу производње, прераде и промета хране, а све у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака ISO 22000.

- За партије 1, 2, 3, 7, 9 и 11. копија важећег сертификата HACCP или Изјава понуђача (сопствена) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је успостављен систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране у сваком објекту у процесу производње, прераде и промета хране, а све у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака HACCP.

9. Као доказ да има обезбеђену контролу здравствене исправности намирница понуђач доставља:

а) понуђач чија је делатност производња/прерада предметних добара обавезан је да достави годишњи или дугорочни важећи уговор са овлашћеном установом (институцијом) за испитивање здравствене исправности намирница;

б) понуђач који обавља делатност промета производима који су предмет набавке обавезан је да достави годишњи или дугорочни важећи уговор са овлашћеном установом (институцијом) за испитивање здравствене исправности намирница. Уколико понуђач нема закључен уговор са овлашћеном установом (институцијом) доставља: важећи Уговор о пословној сарадњи са произвођачем или привредним субјектом који обавља делатност производње или промета од којег се снабдева са робом која је предмет набавке или са увозником предметних добара и њихов важећи Уговор са овлашћеном установом (институцијом) за испитивање здравствене исправности намирница.

10. Уколико понуђач није произвођач добара из наведених партија, понуђач доставља:

За партије 4, 5, 6, 8 и 10. копија важећег сертификата ISO 22000 произвођача производа или Изјава произвођача (сопствена) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је успостављен систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране у сваком објекту у процесу производње, прераде и промета хране, а све у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака ISO 22000

За партије 1, 2, 3, 7, 9 и 11. копија важећег сертификата HACCP произвођача производа или Изјава произвођача (сопствена) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је успостављен систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране у сваком објекту у процесу производње, прераде и промета хране, а све у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака HACCP.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора да буде јасна и потписана и оверена од стране овлашћеног представника понуђача. Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Пожељно је да сваку страну и документ који чине понуду, Понуђач нумерише редним бројем странице, независно од нумерације коју је извршио Наручилац, и повеже у целину јемствеником, или на други адекватан начин, тако да се не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати обрасци.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу Понуђача и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, адресу и број телефона свих представника понуђача у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Дом ученика средње ПТТ школе, Београд, Здравка Челара 16, са назнаком: Понуда за ЈН бр. Д-01/16, партија бр. _ НЕ ОТВАРАТИ

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Све доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде,

- Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене,
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора,
- Потписан и оверен образац изјаве о трошковима припремања понуде,
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди,
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама,
- Попуњену, потписану и оверену печатом Изјава о броју закључених и реализованих уговора -,
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде (уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана групе понуђача, образац не треба достављати),

У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе понуђача. У случају да се Понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуде се подносе у посебној коверти или кутији за сваку партију посебно.

Уколико понуђачи подносе понуду за две или више партија докази из чл. 75. и 76. Закона се достављају уз прву партију за коју се подноси понуда, тј. не морају се достављати за сваку партију посебно, осим Списка референтних купаца са исказаним вредностима испоручених добара о испоруци предмета набавке наручиоцима у смислу члана 2. Закона

Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се свака партија може посебно оцењивати. Свака партија је предмет посебног уговора.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена мора бити јасно дефинисана. Понуђач мора тачно да наведе на који се део измена односи. Тако извршену измену доставља у затвореној коверти. Измена се подноси на исти

начин као и понуда са назнаком „измена понуде за ЈН број Д-01/16 и назнаком понуђача који подноси измену. Допуна се врши на исти начин са назнаком „допуна понуде за ЈН број Д-01/16“. Исто се односи и на опозив понуде. Уколико се измена, допуна или опозив предају Наручиоцу после рока за подношење понуда, наручилац исто неће отворити већ ће вратити неотворено са назнаком „поднето неблаговремено“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих уколико се поднесе непосредно на адресу наручиоца Дом ученика средње ПТТ школе Београд, Здравка Челара 16.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У складу са чланом 87. став 3. Закона Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор о јавној набавци на основу оквирног споразума између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Уколико се извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од понуђене цене као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Подизвођач не може вршити потраживања од наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Минимални рок плаћања је 15, а маскималан је 45 календарских дана од дана пријема исправног рачуна (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама - „Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2.- Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији, захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животног намирница, и морају бити хигијенски и бактериолошки исправни. Рок важења (трајања) добара мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке.

- Понуђач је у обавези да испоруку добара врши sukcesивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац, без обзира да ли је радни или нерадни дан.

- Рок испоруке се прецизира од дана пријема требовања/наруџбенице представника Наручиоца која се упућује у писаној форми укључујући и e-mail. Наручивање добара Наручилац ће вршити најкасније 2 дана пре испоруке путем требовања/наруџбенице у времену до 14.00 часова. Испорука не може бити дужа од 2 календарска дана од дана пријема требовања од стране Наручиоца. Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева.

Лице задужено од стране наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити и писмену наруџбеницу/требовање путем факса или e-mail-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

Понуђач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима.

Понуђач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

Понуђач је дужан да задовољи критеријум за прихватљивост производа и то:

- прилаже отпремницу и копију наруџбенице уз испоручену робу,
- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,
- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,
- достава у чистим возилима са температурним режимом,

- Понуђач је дужан да испоручи наручиоцу ону количину намирница коју наручилац жели и дужан је да је тачно измери. Нуђење веће или мање количине од тражене долази у обзир само ако за то постоје оправдани разлози и то ако се наручилац са тим сагласи. Ово важи за производе који нису оригинално упаковани. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражена у килограмима, литрима и њиховим деловима. Материјал (амбалажа) за паковање не урачунава се у количину испоручене робе, осим ако није произвођачко паковање, папир или неки сличан лаган материјал. Уколико се роба доставља у кутијама, посудама, бурадима и сл., онда се код мерења мора одбити тара, односно тежина доставне посуде.

- Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, понуђач мора исте отклонити у року од 24 (двадесетчетири) часа по пријему рекламације.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

10.1. Цена мора бити исказана у динарима (РСД), са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додатну вредност.

а) Цене из понуде су фиксне у року важности понуде, а након тога евентуална промена уговорене цене вршиће се у договору уговорних страна и регулисаће се Анексом уговора.

Цена се може променити анексом уговора, након истека рока 90 дана од закључења уговора, уколико на тржишту дође до раста или пада потрошачких цена на мало у односу на цене на дан закључења уговора, и то за више од + или – 5%, према подацима „ Завода за статистику и информатику Градске управе града Београда“ а на образложен захтев уговорне стране која предлаже промену цена.

Уз образложен писмени захтев за промену цена продавац доставља и Извештај о просечним ценама и расту цена на мало „ Завода за статистику и информатику Градске управе града Београда“.

Уколико се код Завода не евидентирају промене цена одређених намирница, понуђач као доказ да је дошло до повећања цене у одређеном периоду, подноси најмање два оверена властита произвођачка ценовника или два оверена званична ценовника произвођача или добављача који су наведени у достављеној и прихваћеној понуди. Приложени ценовници морају носити датум примене који важи у моменту подношења захтева.

Купац је дужан да поднети захтев са доказима, размотри у најкраћем року, не дужем од седам дана. У случају да Купац, након разматрања утврди да је захтев Добављача за корекцијом цена оправдан, доставиће писану сагласност и предлог Анекса уговора о повећању цена.

Купац може писмено обавестити Добављача у случају смањења цена намирница које су предмет купопродаје за преко 5 % у односу на њихову базну цену на дан подношења понуда, на основу званичних података „Завода за статистику и информатику Града Београда“ за оне намирнице за које се води предметна евиденција, или на основу кретања цена код референтних произвођача или добављача који су наведени у понуди понуђача за намирнице за које не постоји аналитичка евиденција код „Завода за информатику и статистику Града Београда“. У овом случају Добављач је дужан да умањи цене намирница које су предмет испоруке, почев од дана пријема званичног Обавештења Купца са потребним доказима (од „Завода за статистику и информатику Града Београда“ или „званичних ценовника добављача/произвођача предметних намирница“).

О смањењу цена Купац и Добављач на основу достављеног Обавештења Купца и свих релевантних доказа, закључују Анекс уговора о смањењу цена.

2. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Образац структуре цене мора да садржи све трошкове који морају бити урачунати у коначну цену. Све понуде за набавку добара се дају на бази доставе добара ф-ццо магацин наручиоца истоварено.

Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују њихове укупне цене исказане без ПДВ-а.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да пре закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу **соло бланко меницу** за добро извршење посла са роком важења 30 дана дуже од дана истека уговореног рока. Уз потписану и оверену меницу треба да достави и менично овлашћење попуњено и оверено, потврду о њеној регистрацији као и копију депо картона.

Под добрим извршењем посла наручилац подразумева испоруку добара која су предмет ове јавне набавке у односу на процењене количине, уговорени квалитет и рок испоруке.

Уколико понуђач у току извршења уговора не буде у стању да на захтев наручиоца у понуђеном року испоручи добра у оквиру процењених количина и утврђеног квалитета, наручилац ће се наплатити преко менице.

Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључен уговор.

12. ПРОМЕНА ПРОИЗВОЂАЧА УГОВОРЕНИХ ДОБАРА ИЗ ОБЈЕКТИВНИХ И ДОКАЗИВИХ РАЗЛОГА

Након закључења уговора наручилац може да дозволи испоруку добара другог произвођача од произвођача уговорених добара наведених у понуди, само уколико Добављач из објективних разлога (престанак привредног субјекта – произвођача понуђеног добра (стечај, ликвидација или статусне промене које доводе до престанка привредног субјекта), престанак производње понуђеног добра од стране произвођача и сл.) и у случају наступања више силе, није у могућности да испоручи уговорена добра, а који су наступили после подношења понуде и које Добављач није могао да предвиди до подношења понуде. Ново добро мора да испуњава техничке захтеве из обрасца структуре цена и да је истог или бољег квалитета и карактеристика, од квалитета и карактеристика понуђеног, уговореног добра, за шта је Добављач у обавези да достави доказ издат од стране произвођача добра. Добављач је, такође, у обавези и да достави одговарајући доказ о објективним разлозима немогућности испоруке уговореног добра, као и када су ти разлози наступили.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са

припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији на адресу: Дом ученика средње ПТТ школе“, Београд, Здравка Челара 16) или на е-маил: javnenabavke@pttdom.edu.rs или факсом на број 011/3291035, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

У том случају, Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН Д-01/16

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. став 1. Закона о јавним набавкама.

15. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се Записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку који учествују у поступку отварања понуда и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник. Копија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда. Понуде за које је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде као и неблаговремене понуде се неће отворати и биће враћене подносиоцу, по окончању поступка јавног отварања понуда.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“, без пдв-а.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је раније доставио понуду.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим у поступку јавне набавке ако је примљен од стране наручиоца 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петка) од 07:00-15:00. часова.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу од 120.000,00 динара, у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије 840- 30678845-06 позив на број 253 или 153 (у зависности да ли се такса плаћа налогом за пренос или налогом за уплату). У делу Позив на број наводи се број или ознака јавне набавке. На сајту Републичке комисије је издато упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права са примерима ових правилно попуњених образаца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се било која од испод наведених опција:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други

субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

22. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. Закона, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за закључење доделу уговора.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

23. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неисправна или неодговарајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива.

Неблаговремена понуда је понуда која није предата Наручиоцу у року одређеном у јавном позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове и захтеве из спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2016. године за јавну набавку намирница, ЈН
број Д-01/16, за партију _____ (уписати број и назив партије).

1. ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (е-маил):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Број рачуна подизвођача и назив банке:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Број рачуна подизвођача и назив банке:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, **потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака**, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. На основу објављеног позива за подношење понуда у поступку јавне набавке добара бр. Д-01/16, наручиоца Дом ученика средње ПТТ школе, Београд, Здравка Челара 16, подносимо:

ПОНУДУ

бр. _____ од _____ за јавну набавку добара број Д-01/16, за партију _____ (уписати број и назив партије)

Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)	
Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)	
Рок и начин плаћања (не може бити краћи од 15, а дужи од 45 дана по пријему фактуре)	
Рок важења понуде (не краћи од 90 дана)	

Датум:
____. ____ . 2016. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране :

1.Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ПТТ ШКОЛЕ Београд, ул. Здравка Челара 16, кога при закључивању овог уговора заступа в.д. Саша Роквић, директор (у даљем тексту : Купац)

и

2.Понуђач: _____,
са седиштем у _____, улица _____, кога при
закључењу овог уговора заступа _____, (у даљем тексту :
Продавац)

Подаци о купцу:

Подаци о продавцу:

ПИБ: 102633202	ПИБ:
Матични број: 17459147	Матични број:
Број рачуна: 840-705661-73, Управа за трезор	Број рачуна:
Телефон/факс: 011-2070002/3291-035	Телефон/факс:
E-mail: javnenabavke@pttdom.edu.rs	E-mail:

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Купац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12,14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за испоруку добара спровео отворени поступак јавне набавке, ред. бр. Д-01/16.

- Да је Продавац у својству Понуђача доставио Понуду број _____ од _____ 2016. године за партију бр. _____, која је заведена код Купца под бројем _____ (попуњава Купац) од _____ 2016. године (попуњава Купац), а која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора.

- Да понуда Продавца у потпуности одговара техничким условима из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог Уговора.

- Да је Купац, Одлуком о додели уговора број _____ од _____ 2016. год. (попуњава Купац) доделио уговор о јавној набавци Продавцу и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка намирница за исхрану ученика (у даљем тексту: добара) која је ближе одређена усвојеном понудом Продавца број _____ од _____ 2016.год., датој у отвореном поступку јавне набавке бр. Д-01/16 за партију бр. _____, _____ (уписати број и назив партије) која чини саставни део овог уговора (Прилог 1. овог Уговора), техничким условима и захтевима из конкурсне документације и обрасцем структуре цена (Прилог 2. Уговора).

Продавац наступа са подизвођачем _____ из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу _____.

Члан 2.

Вредност добара која чини предмет Уговора утврђена је у понуди Продавца из чл. 1. овог Уговора.

На утврђену вредност, уговара се порез на додату вредност, у складу са законом.

Коначна вредност уговора ће бити утврђена на основу стварно испоручене количине добара и јединичних цена из Прилога 2. овог Уговора.

Јединичном ценом из Прилога 2. овог Уговора је обухваћена цена добара на коју се односе и зависни трошкови продаје: трошкови амбалаже и паковања, утовара, транспорта и истовара на месту предаје добара - у магацин Купца.

Количине добара из Прилога 2. представљају оквирне потребе Купца за период од 12 месеци.

Члан 3.

Након закључења уговора Купац може да дозволи промену цене само из објективних разлога, ради усклађивања са променама цена на тржишту, промену цена може да иницира како Купац тако и Добављач.

Промена уговорене цене на више или ниже, дозвољава се само из објективних разлога, и то у следећим случајевима и под следећим условима:

- а) ако за време трајања уговора, дође до промене просечне тржишне цене уговорених намирница, за више од 5 % у односу на просечну тржишну цену на дан закључења уговора, онда добављач има право да купцу за промену цена поднесе образложени писани захтев за повећање цена, а купац добављачу образложено обавештење о смањењу цена уговорених намирница;
- б) уз образложени писани захтев за повећање цена добављач купцу доставља званични Извештај „Завода за информатику и статистику града Београда“ о промени и висини просечне тржишне цене уговорених намирница за које се води посебна аналитика, а за оне намирнице које нису статистички обухваћене код Завода, доставља најмање 2 (два) оверена ценовника произвођача робе за коју се захтева промена цене. Достављени ценовници произвођача предметних намирница морају носити датум примене који важи у моменту подношења захтева;
- в) цена намирница се може повећати највише до нивоа просечне тржишне цене евидентиране код „Завода за информатику и статистику града Београда“ и односи се на неиспоручене производе;
- г) Купац је дужан да у року од највише 7 дана, обавести Добављача у писаној форми о прихватању или одбијању његовог захтева;
- д) Купац уз званични извештај „Завода за информатику и статистику града Београда“, или уз званичне ценовнике референтних произвођача, подноси писмено обавештење Добављачу, о смањењу цена уговорених производа, на основу испуњености услова из тачке а);

ђ) Корекција уговорених цена, на основу дате сагласности или поднетог обавештења Купца, уређиваће се посебним анексом уговора.

Уколико једна од уговорених страна не прихвати промену цена, овај уговор се може отказати са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 4.

Продавац гарантује да ће испоручити уговорено добра према захтеву Купца, у року од два дана. У случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Купцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да пре закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу соло бланко меницу за добро извршење посла са роком важења 30 дана дуже од дана истека уговореног рока. Уз потписану и оверену меницу доставити и менично овлашћење попуњено и оверено, потврду о њеној регистрацији као и копију депо картона.

Под добрим извршењем посла наручилац подразумева испоруку добара која су предмет ове јавне набавке у односу на процењене количине, уговорени квалитет и рок испоруке.

Уколико понуђач у току извршења уговора не буде у стању да на захтев наручиоца у понуђеном року испоручи добра у оквиру процењених количина и утврђеног квалитета, наручилац ће се наплатити преко менице.

Члан 5.

Продавац гарантује да ће добра из члана 1. овог Уговора одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Купац ће доставити писмену рекламацију Продавцу, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

Продавац се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Купцу о свом трошку.

Члан 6.

Продавац се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора, а све у складу са одредбама Закона о безбедности хране "Службени гласник РС бр. 41/09" и Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета "Службени гласник РС бр. 72/2010", те да ће уважити евентуалне примедбе инспекцијских органа као да их је добио од Купца до момента преузимања уговорених роба у магацину Купца.

Продавац се обавезује на поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе.

Продавац се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручене робе код Купца.

Члан 7.

Уколико Продавац не поступи у складу са чланом 3, 5 и 6 овог уговора, Купац има право једностраног раскида уговора без штетних последица по себе.

Члан 8.

Купац задржава право да изврши додатну хемијско-биолошку контролу исправности намирница у овлашћеној институцији у Београду.

У случају неисправности Купац ће робу вратити, што може уједно бити и један од разлога за једнострани раскид овог Уговора од стране Купца.

Члан 9.

Продавац за испоручена добра испоставља фактуру Купцу.

У прилогу фактуре достављају се и отпремнице о испорученим добрима, потписане од стране магационера или другог овлашћеног лица Купца, за период на који се фактура односи.

Плаћање ће Купац вршити по извршеној испоруци у року од _____ а који је одређен у прихваћеној понуди Продавца и то на текући рачун који ће Продавац назначити Купцу у самој фактури.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговор се закључује на годину дана, а најдуже до закључивања новог уговора у поступку јавне набавке за предметна добра.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) равногласна примерка од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

За Продавца, М.П.

За Купца, М.П.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Упутство како понуђачи треба да попуне образац структуре цене:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке,
- у колону 6. уписати колико износи јединичну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке,
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

ПАРТИЈА 1 - ХЛЕБ И ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред . бр.	Назив робе	Јед. мере	Оквир. потреба за 12 м.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Хлеб пшенични полубели, 500 г	ком	30.000				
2	Хлеб интегрални, 500 г	кг	2.000				
3	Бурек са сиром, 250 г	кг	300				
4	Бурек са месом, 250 г	кг	300				
5	Бурек са печуркама, 250 г	кг	50				
6	Пита од лиснатог теста са вишњама смрзнута, 100 г	кг	240				
7	Пита од лиснатог теста са јабукама смрзнута, 100 г	кг	240				
8	Пита од лиснатог теста са кремем смрзнута, 100 г	кг	240				
9	Ролнице са сиром од лиснатог теста, 100 г	ком	3.000				
10	Ролнице са мармеладом од лиснатог теста, 100 г	ком	3.000				
11	Пуњено пециво са какао кремем од квасног лиснатог теста смрзнута, 100 г	ком	4.000				
12	Пуњено пециво са сиром од квасног лиснатог теста смрзнута, 100 г	ком	3.000				
13	Штрудла са маком или орахом, 400 г	ком	700				
14	Кроасан са сусамом, 100 г	ком	4.000				
15	Кроасан са чоколадом, 100 г	ком	4.000				
16	Кроасан са шунком, 100 г	ком	4.000				
17	Кифла бела, 150 г	ком	8.200				
18	Кифла од интегралног брашна, 150 г	ком	200				
19	Паштета са сиром, 100 г	ком	1.500				
20	Погачица, 100 г	ком	1.500				
21	Лепиња, 150 г	ком	2.000				
22	Пециво слано разно, паковање 100 г	кг	200				
23	Пециво слатко разно, паковање 100 г	кг	200				
24	Коре за питу	кг	300				
25	Пекарски квасац свеж, паковање 500 г	кг	50				
УКУПНО							

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица
Страна 30 од 60

**ПАРТИЈА 2 - МЛЕКО И МЛЕЧНИ
ПРОИЗВОДИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Ред. бр.	Назив робе	Јед. мере	Оквирна потреба за 12 месеци	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Јогурт 2,8 % м.м. паковање 0,18 л	ком	42.500				
2	Воћни јогурт, паковање 0,15 л	ком	1.000				
3	Јогурт ферментисани-млечни производ са пробиотским бактеријама, паковање 0,18 л	ком	1.500				
4	Сир качкаваљ 45 % м.м	кг	1.000				
5	Сир трапист 45 % м.м.	кг	500				
6	Млеко кравље 2,8 % м.м. паковање 1/1	л	5.000				
7	Млеко кравље стерилисано 2,8 % м.м. паковање 1/2	л	1.000				
8	Млеко кравље стерилисано 2,8 % м.м. паковање 250 мл	ком	6.000				
9	Млеко чоколадно стерилисано, паковање 250 мл	ком	6.500				
10	Сир топљени за мазање 6 комада у кутији од 180 г	кутија	2.000				
11	Сир бели крављи у кришкама 45 % м.м.	кг	1.000				
12	Млеко кисело 3,2 % м.м. паковање 0,18 л	ком	1.000				
13	Кисела павлака 20 % м.м. паковање 0,7 л	ком	1.500				
14	Слатка павлака биљна, паковање 1/1	ком	100				
15	Сирни намаз 30 % м.м. паковање 100 г	ком	6.000				
16	Сир типа фета 45 % м.м.	кг	1.000				
17	Биљни сир качкаваљ, паковање 2/1	кг	100				
УКУПНО							

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

ПАРТИЈА 3 – ЈАЈА
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Назив робе	Јед. мере	Оквирна потреба за 12 месеци	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Јаја свежа А класе	ком	45.000				
УКУПНО							

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

**ПАРТИЈА 4 - СВЕЖЕ ЈУНЕЋЕ И СВИЊСКО МЕСО И
ПРЕРАЂЕВИНЕ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Ред. бр.	Назив робе	Јед. мере	Оквирна потреба за 12 м.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Јунеће месо од бута б/к I кат.	кг	2.000				
2	Свињско месо од бута б/к I кат.	кг	2.500				
3	Млевено месо од мешавине свињског и јунећег меса	кг	1.000				
4	Паризер у омоту	кг	100				
5	Пилећи паризер у омоту	кг	200				
6	Пилећа прса у цреву	кг	300				
7	Печеница свињска димљена	кг	500				
8	Кобасица сафалада	кг	400				
9	Суви свињски врат димљени	кг	500				
10	Сланина месната	кг	1.000				
11	Сланина сува	кг	200				
12	Вишње вакумиране, паковање 1/1	кг	800				
13	Чајна кобасица	кг	500				
14	Свињска шпиц ребра месната димљена	кг	1.000				
15	Шунка стишњена у цреву	кг	1.000				
16	Прашка шунка	кг	400				
17	Роштиљско месо од мешавине јунећег и свињског меса	кг	300				
18	Јунеће месо од плећке б/к	кг	1.300				
19	Свињско месо крменадла лакс каре	кг	400				
20	Свињско месо од плећке б/к	кг	1.000				
21	Свињско месо филе	кг	100				
22	Кобасица крањска вакумирана, паковање 1/1	кг	1.000				
23	Свињска јетра	кг	300				
24	Јунећа јетра	кг	200				
УКУПНО							

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Страна 33 од 60

ПАРТИЈА 5 – ЗАМРЗНУТО ПИЛЕЋЕ МЕСО
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Назив робе	Јед. мере	Оквирна потреба за 12 месеци	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Замрзнути пилећи батак и карабатак, у комадима 180-200 г	кг	2.300				
2	Замрзнуто пилеће бело месо од груди с/к	кг	2.300				
3	Замрзнути пилећи филе	кг	800				
4	Замрзнута пилећа јетра	кг	200				
УКУПНО							

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

ПАРТИЈА 6 – ЗАМРЗНУТА РИБА И ПРЕРАЂЕВИНЕ
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Назив робе	Јед. мере	Оквирна потреба за 12 месеци	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Замрзнути ослић хек у комадима 500-800 г, паковање 10/1 или 20/1	кг	1.000				
2	Замрзнута рибља плјескавица садржаја 30 % рибе	кг	500				
3	Замрзнути рибљи штапићи садржаја 30 % рибе	кг	500				
4	Замрзнути панирани ослић филет у комадима 100-120 г, паковање 10/1 или 20/1	кг	500				
5	Замрзнути ослић филет у комадима 100-120 г, паковање 10/1 или 20/1	кг	300				
УКУПНО							

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

ПАРТИЈА 7 - СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Назив робе	Јед. мер е	Оквирна потреба за 12 месеци	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Јабукe	кг	5.000				
2	Грожђе	кг	400				
3	Банане	кг	1.600				
4	Киви	кг	300				
5	Поморанце	кг	2.000				
6	Мандарине	кг	1.000				
7	Крушке	кг	700				
8	Брескве	кг	500				
9	Лимун	кг	200				
10	Кромпир	кг	10.000				
11	Цвекла	кг	600				
12	Купус	кг	8.500				
13	Црни лук	кг	1.500				
14	Бели лук	кг	70				
15	Паприка шиља зелена	кг	600				
16	Паприка бабура	кг	600				
17	Паприка шиља црвена	кг	500				
18	Парадајз у сезони	кг	1.200				
19	Пасуљ градиштанац, паковање 25/1	кг	1.000				
20	Пасуљ тетовац, паковање 25/1	кг	750				
21	Шампињони	кг	450				
22	Краставци корнишони	кг	400				
23	Кељ	кг	200				
24	Шаргарепа	кг	800				
25	Карфиол	кг	200				
26	Зеље	веза	500				
27	Краставац салатар	кг	1.000				
28	Шљиве	кг	300				
29	Парадајз зелени	кг	150				
30	Блитва	веза	200				

Дом ученика средње ПТТ школе, Београд, улица Здравка Челара 16
Јавна набавка добара број Д-01/16

31	Спанаћ	кг	100				
32	Бундеве	кг	100				
33	Тиквице у сезони	кг	300				
34	Парадајз плави	кг	100				
35	Целер	кг	150				
36	Першун	веза	150				
37	Першун корен	кг	50				
38	Празилук	кг	100				
39	Ротквице црвене	веза	50				
40	Црни лук млади	веза	200				
41	Зелена салата	кг	200				
42	Броколи	кг	100				
43	Љуте папричице	ком	50				
44	Јагоде у сезони	кг	400				
45	Трешње у сезони	кг	400				
46	Очишћени орах	кг	50				
47	Лешници	кг	10				
УКУПНО							

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

ПАРТИЈА 8 – ЗАМРЗНУТО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Назив робе	Јед. мере	Оквирна потреба за 12 м.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Замрзнута боранија I класа, паковање 10/1	кг	700				
2	Замрзнути грашак I класа, паковање 10/1	кг	1.000				
3	Замрзнути спанаћ брикети, паковање 5/1	кг	250				
4	Замрзнута поврће за супу, паковање 10/1	кг	350				
5	Замрзнута поврће за чорбу, паковање 10/1	кг	300				
6	Замрзнута поврће за ђувеч, паковање 10/1	кг	500				
7	Замрзнуте вишње, паковање 10/1	кг	100				
8	Замрзнута црвено воће, паковање 10/1	кг	100				
9	Замрзнута поврће за руску салату, паковање 10/1	кг	850				
10	Замрзнути кукуруз шећерац, паковање 10/1	кг	1.000				
11	Замрзнута поврће златна мешавина, паковање 10/1	кг	550				
12	Замрзнута поврће балканска мешавина, паковање 10/1	кг	200				
13	Замрзнути помфрит, паковање 10/1	кг	400				
14	Замрзнути карфиол I класа, паковање 10/1	кг	100				
15	Замрзнута поврће царска мешавина, паковање 10/1	кг	250				
16	Замрзнута паприка бабура без семене ложе I класа, паковање 10/1	кг	250				
УКУПНО							

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

**ПАРТИЈА 9 – ОСТАЛИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ
И НАМИРНИЦЕ ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Ред. бр.	Назив робе	Јед. мере	Оквирна потреба за 12 месеци	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Брашно пшенично типа 500, паковање 1/1	кг	2.100				
2	Брашно пшенично типа 400, паковање 1/1	кг	500				
3	Брашно кукурузно, паковање 1/1	кг	220				
4	Гриз кукурузни, паковање 1/1	кг	330				
5	Гриз пшенични типа 400, паковање 1/1	кг	110				
6	Палента инстант, паковање 1/1 или 1/2	кг	110				
7	Густин	кг	10				
8	Пиринач дугог зрна I класа, паковање 1/1	кг	900				
9	Пиринач интегрални, паковање 1/1	кг	50				
10	Пшеница белија, паковање 1/1	кг	120				
11	Сочиво, паковање 1/1	кг	60				
12	Маргарин стони, паковање 250 г	кг	120				
13	Маргарин намаз, паковање 250 г	кг	380				
14	Маргарин без млека, паковање 20 г	ком	250				
15	Маслац I класа, паковање 250 г	кг	30				
16	Маслац I класа, паковање 20 г	ком	500				
17	Мајонез, паковање 3/1	кг	300				
18	Мајонез без јаја, паковање 3/1	кг	170				
19	Свињска маст домаћа бела, паковање 10/1	кг	500				
20	Палмино уље, паковање 18/1	л	500				
21	Јестиво уље сунцокретоно, паковање 1/1	л	3.500				
22	Маслиново уље екстра девичанско, паковање 1/1	л	200				

Дом ученика средње ПТТ школе, Београд, улица Здравка Челара 16
Јавна набавка добара број Д-01/16

23	Шећер кристал, паковање 1/1	кг	1.000				
24	Шећер у праху, паковање 1/1	кг	70				
25	Млевена алева паприка, паковање 1/1	кг	60				
26	Тузана зачинска паприка, паковање 1/1	кг	10				
27	Со јодирана, паковање 1/1	кг	600				
28	Сирће алкохолно 9 % сирћетне киселине, паковање 1/1	л	600				
29	Сирће јабуково, паковање 1/1	л	50				
30	Зачин додаток јелу, паковање 1/1	кг	110				
31	Тестенина фиди са јајима	кг	330				
32	Концентрована говеђа или кокошија супа, паковање 1/1	кг	400				
33	Прашак за пециво, паковање 10 г	ком	2.200				
34	Сода бикарбона, паковање 1/1	кг	50				
35	Сенф деликатесни, паковање 2,5/1 или 3/1	кг	200				
36	Кечап, паковање 1/1	кг	700				
37	Зачин оригано, паковање 1/1	кг	10				
38	Винобран, паковање 10 г	ком	220				
39	Конзерванс, паковање 10 г	ком	220				
40	Бибер црни млевени, паковање 1/1	кг	15				
41	Бибер црни у зрну, паковање 1/1	кг	10				
42	Сусам, паковање 1/1	кг	30				
43	Ванилин шећер, паковање 1/1	кг	20				
44	Тимијан суви, паковање 1/1	кг	2				
45	Першун суви, паковање 1/1	кг	8				
46	Рузмарин суви, паковање 1/1	кг	2				
47	Цимет млевени, паковање 1/1	кг	10				
48	Ким, паковање 1/1	кг	2				
49	Ловоров лист (лорбер), паковање 10 г	ком	200				
50	Нана сува, паковање 1/1	кг	5				
51	Босиљак суви, паковање 1/1	кг	1				
52	Сирћетна киселина (есенција), паковање 1/1	л	40				
53	Тестенина без јаја, пак. 400 г	кг	100				

Дом ученика средње ПТТ школе, Београд, улица Здравка Челара 16
Јавна набавка добара број Д-01/16

54	Шпагети, паковање 500 г	кг	300				
55	Макарони са јајима, паковање 400 г	кг	750				
56	Обланде	ком	110				
57	Суво грожђе	кг	50				
58	Суве шљиве	кг	50				
59	Чај од нане, шипка или хибискуса, паковање 1/1	кг	300				
60	Чај од нане, шипка или хибискуса, у кутији са 20 филтер врећица	кутија	200				
61	Паштета биљна, алуминијумско паковање 50 г	ком	500				
62	Паштета рибља, алуминијумско паковање 50 г	ком	500				
63	Сардина у уљу, паковање easy-open 125 г	ком	3.000				
64	Туњевина комади у уљу, паковање easy-open 185 г	ком	2.000				
65	Туњевина комади у уљу, паковање easy-open 90 г	ком	660				
66	Месни нарезак, паковање 100 г	ком	1.000				
67	Паштета, паковање 100 г	ком	3.000				
68	Паштета, паковање 75 г	ком	1.000				
69	Паштета, паковање 50 г	ком	1.000				
70	Шлаг, паковање 1/1	кг	20				
71	Крем производ са додацима, паковање 45-50 г	ком	5.000				
72	Млечни крем са лешницима, паковање 100 г	ком	5.500				
73	Млечни крем са лешницима, паковање 1/1	кг	350				
74	Мармелада од кајсије, шипка и сл. паковање 3/1	кг	350				
75	Мармелада од кајсије, шипка и сл. паковање 30 г	ком	5.000				
76	Млечни какао крем, пак. 25 г	ком	5.000				
77	Мед, паковање 25 г	ком	3.000				
78	Млеко у праху, паковање 1/1	кг	10				
79	Соја у љуспицама	кг	200				
80	Кромпир сушени у пахуљицама	кг	500				
81	Прашак за пудинг од ваниле, чоколаде и сл. паковање 1/1	кг	200				

Дом ученика средње ПТТ школе, Београд, улица Здравка Челара 16
Јавна набавка добара број Д-01/16

82	Пудинг од ваниле, чоколаде и сл. паковање 125 г	ком	5.000				
83	Какао у праху	кг	10				
84	Чоколада за кување и јело са 40 % какао делова	кг	60				
85	Чоколада у праху	кг	5				
86	Овсене пахуљице	кг	20				
87	Пшеничне пахуљице	кг	20				
88	Ражане пахуљице	кг	20				
89	Пахуљице Корн-флекс, паковање 3/1	кг	50				
90	Пахуљице Мусли-класик, паковање 3/1	кг	80				
91	Чоколадне бананице, паковање 25 г	ком	12.000				
92	Десерт на бази жита, паковање 25 г	ком	5.000				
93	Кекс Птибер	кг	50				
94	Мак	кг	10				
95	Кокосово брашно	кг	10				
УКУПНО							

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

ПАРТИЈА 10 – ВОДА И БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Назив робе	Јед. мере	Оквирна потреба за 12 месеци	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Природна негазирана вода, паковање 0,5 л	ком	500				
2	Минерална вода, паковање 0,5 л	ком	600				
3	Минерална вода, паковање 1,5 л	ком	120				
4	Минерална вода, паковање 2 л	ком	400				
5	Газирано пиће Кока-кола, паковање 0,5 л	ком	400				
6	Газирано пиће Кока-кола, паковање 2/1	ком	300				
7	Газирано пиће Фанта, паковање 2/1	ком	300				
8	Газирано пиће Швепс, паковање 1,5 л	ком	220				
9	Густи (кашасти) сок од кајсије, паковање 1/1	ком	60				
10	Густи (кашасти) сок од брескве, паковање 1/1	ком	60				
11	Ћус, паковање 1/1	ком	60				
12	Густи (кашасти) сок од јабуке, паковање 1/1	ком	30				
13	Бистри сок од јабуке, паковање 1/1	ком	30				
14	Концентрисани сок од разног воћа са 52 % воћне каше, паковање 0,2 л	ком	18.000				
15	Воћни сок 100 % паковање 0,2 л	ком	2.000				
	УКУПНО						

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

**ПАРТИЈА 11 – КОНЗЕРВИРАНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ ОД
 ВОЋА И ПОВРЋА
 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Ред. бр.	Назив робе	Јед. мере	Оквирна потреба за 12 месеци	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Ајвар, паковање 5/1	ком	100				
2	Конзервирана бресква, паковање 5/1	ком	180				
3	Конзервирана кајсија, паковање 5/1	ком	180				
4	Конзервирана вишња, паковање 5/1	ком	20				
5	Конзервирана боранија, паковање 5/1	ком	50				
6	Конзервирани грашак, паковање 5/1	ком	50				
7	Конзервирани краставац, паковање 5/1	ком	350				
8	Конзервирани паприка филети, паковање 5/1	ком	220				
9	Конзервирана цвекла, паковање 5/1	ком	100				
10	Конзервирани ђувеч, паковање 5/1	ком	50				
11	Конзервирани парадајз пире, паковање 5/1	ком	110				
12	Конзервирана мешана салата, паковање 5/1	ком	60				
	УКУПНО						

Датум: _____

М.П.

 Потпис овлашћеног лица:

VIII ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ НАМИРНИЦА, НАЧИН, ВРЕМЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ И ТРАНСПОРТА

1. КВАЛИТАТИВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ЗДРАВСТВЕНА ИСПРАВНОСТ НАМИРНИЦА

1)

- Хлеб, пециво и остали пекарски производи испуњавају детаљне захтеве који су садржани у „Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста („Сл. лист СРЈ“ број 52/95 и „Сл.лист СЦГ“ број 56/2003 и 4/2004).
- Млеко и млечни производи испуњавају детаљне захтеве који су садржани у „Правилнику о квалитету производа од млека и стартер култура“ (Сл.гласник РС.бр.33/2010 и 69/2010).
- Јаја испуњавају детаљне захтеве који су садржани у „Правилнику о методама испитивања квалитета јаја и производа од јаја“, („Сл.гласник РС“ бр. 11/2008 и 73/2010).
- Месо и месне прерађевине испуњавају детаљне захтеве који су садржани у „Правилнику о квалитету и другим захтевима за производе од меса“ (Сл. гласник СЦГ 33/2004 и 31/2012).
- Риба и производи од рибе испуњавају детаљне захтеве који су садржани у „Правилнику о квалитету и другим захтевима за рибе, ракове, шкољкаше, морске јежеве, морске краставце, жабе корњаче, пужеве и њихове производе („Сл.лист СРЈ бр.6/2003) и „Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница“ („Сл.лист СЦГ бр.4/2004,12/2004 и 48/2004).
- Воће и поврће свеже испуњавају детаљне захтеве који су садржани у „Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки“ (Сл. гласник СФРЈ 29/79,53/87 и СЦГ 31/2003,56/2003 и 4/2004). Воће и поврће свеже која су предмет набавке, по својим квалитативним карактеристикама спадају у I категорију квалитета (I класа).
- Воће и поврће замрзнуто испуњавају детаљне захтеве који су садржани Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки (Сл. гласник СЦГ 31/2003, 56/2003 и 4/2004) и у Правилнику о техничким и другим захтевима за воће поврће и њихове производе намењене за индустријску прераду (Сл. гласник РС, бр. 27/2010, 67/2010, 70/2010-испр.44/2011 и 77/2011).
- Прехрамбени производи и намирнице широке потрошње испуњавају све захтеве који су садржани у важећим законима и правилницима о квалитету.
- Конзервиране намирнице из партије Прехрамбени производи и намирнице широке потрошње испуњавају детаљне захтеве који су садржани у Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки (Сл. гласник СЦГ 31/2003, 56/2003 и 4/2004) и Правилника о техничким и другим захтевима за воће поврће и њихове производе намењене за индустријску прераду (Сл. гласник РС, бр. 27/2010, 67/2010, 70/2010-испр.44/2011 и 77/2011)

2)

- Све понуђене намирнице морају да имају одговарајуће декларације и атесте о здравственој исправности.

2. НАЧИН, ВРЕМЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ

- 1) Достава намирница врши се наменским возилом ф-ццо магацин наручиоца истоварено.
- 2) Намирница се доставља на основу прецизног требовања наручиоца једном до два пута недељно, било којег радног дана (осим суботе и недеље), оквирно понедељком и петком. Испорука у зависности од потреба наручиоца, у времену од 06,00-13,00 часова.

3.НАЧИН ТРАНСПОРТА

Транспорт намирница обавља се наменским возилом.

4.ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Сваку појединачну испоруку прати доставница са тачним подацима о врсти робе, количини, цени као и датуму и месту испоруке.

Уз сваку испоруку свежег меса, замрзнутог живинског меса, јаја, рибе и производа од рибе доставља се и потврда о здравственој исправности производа које се отпрема превозним средством у унутрашњем промету издата од стране овлашћеног органа или лица.

Све намирнице се пакују у амбалажи на којој се налази нутритивни састав производа. Уз сваку испоручену намирницу (домаћег или страног порекла) прилагаће се атест о исправности производа

**VIII А ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА - ВАНТИТАТИВНЕ И
КВАЛИТАТИВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ НАМИРНИЦА**

Р. б.	Производ	Карактеристике	Захтевана вредност	Учесталост контролисања	Метода	Одговорност	Запис
1	Свеже свињско месо	Боја, мирис, конзистенција	Према Закону и Правилницима под ред. бр. 1,2,4,5,6,7.	Сваки пријем	Визуелне и остале органолептичке методе	Комисија за пријем	Запис о пријему
		Температура меса	До + 4 °С у средини бута				
		Печат ветеринарске Инспекције	Да се види печат са датумом				
		Печат трихиноскопије	Да се види печат "Т"				
2	Свеже јунеће месо	Боја, мирис, конзистенција	Према Закону и Правилницима под ред. бр. 1,2,4,5,6.	Сваки пријем	Визуелне и остале органолептичке методе	Комисија за пријем	Запис о пријему
		Температура меса	До + 4 °С у средини бута				
		Печат ветеринарске Инспекције	Да се види печат са датумом				
3.	Свеже јунеће и свињске изнутрице	Боја, мирис, конзистенција	Према Закону и Правилницима под ред. бр. 1,2,4,6,7.	Сваки пријем	Визуелне и остале органолептичке методе	Комисија за пријем	Запис о пријему
		Температура изнутрице	До + 3 °С у средини јетре				
		Паковање	ПВЦ цак са декларацијом и датумом производње				

4.	Сухомеснати производи	Боја, мирис, укус и конзистенција	Према Закону и Правилницима под ред. бр. 1,2,4,5,6,7.	Сваки пријем	Визуелне и остале органолептичке методе	Комисија за пријем	Запис о пријему
		Температура	До + 8 °С у средини производа				
		Декларација	Датум производње, састав производа и рок употребе				
5.	Пилетина	Боја, мирис, укус и конзистенција	Према Закону и Правилницима под ред. бр. 1,2,4,5,6,8.	Сваки пријем	Дефростација печење/кување	Комисија за пријем	Запис о пријему
		Паковање	ПА или ПЕ кесе са вет. бројем				
		Декларација	Датум производње и рок употребе				
6.	Свињска маст	Боја, мирис, укус и конзистенција	Према Закону и Правилницима под ред. бр. 1,2,4,5,6,7.	Сваки пријем	Проба загревања на ужегlost	Комисија за пријем	Запис о пријему
		Паковање	ПА или ПЕ кесе са вет. бројем				
		Декларација	Датум производње, пероксидни број и рок употребе				
7.	Јаја	Класа и квалитет	Према Закону и Правилницима под ред. бр. 1,2,15.	Сваки пријем	Проба кувања/пржења	Комисија за пријем	Запис о пријему
		Хигијена и оштећења	Без прљавштине и оштећења љуске јајета				
		Декларац.	Датум производње и рок употребе				
		Здравств. исправност јаја	Негативан налаз за присуство салмонеле на фарми.				

8.	Млеко (пастеризовано и дуготрајно) и јогурт, кис. млеко, тврди сир качкаваљ, топљени сир, крем сир	Квалитет производа: боја, мирис, укус	Према Закону и Правилницима под ред. бр. 1,2,16.	Сваки пријем	Визуелне и остале органолептичке методе (дегустац ија)	Комисија за пријем	Запис о пријему
		Температура	До + 8 ° С за јогурт и кисело млеко				
		Декларац.	Датум производње, рок употребе, садржај млечне масти, начин чувања				
9.	Уље, маргарин	Квалитет	Према Закону и Правилницима под ред. бр. 1,2,17.	Сваки пријем	Визуелне и остале органолептичке методе, код уља на ужегљост	Комисија за пријем	Запис о пријему
		Температура	До + 8 ° С за маргарин и мајонез				
		Декларација	Датум производње, рок употребе, начин чувања				
10	Брашна: пшенично, кукурузно, гриз	Квалитет	Према Закону и Правилницима под ред. бр. 1,4,5,11,17.	Сваки пријем	Визуелно, просејавањем	Комисија за пријем	Запис о пријему
		Паковање	Мала паковања од 1-5 кг.				
		Декларација	Датум производње, рок употребе, киселински степен.				
11	со, шећер, зачини, концентрати супа	Квалитет и неоштећеност оригиналног паковања	Према Закону и Правилницима под ред. бр. 1,4,5,9,13,19,20,22.	Сваки пријем	Визуелно и чулима, укуса и мириса	Комисија за пријем	Запис о пријему
		Декларација	Датум производње, рок употребе, састав, начин чувања.				

12	Конзерве: - месне, - рибље и - воће и поврће.	Квалитет и састав конзерви	Према Закону и Правилницима под ред. бр. 1,2,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,21,25.	Сваки пријем	Визуелно и пробом дегустац ије	Комисија за пријем	Запис о пријему
		Паковање	Оригинална неоштећена, чиста лименка без корозије и деформација				
		Декларација	Датум производње, рок потребе, састав и начин чувања. Пратећа документација са лабораторијским испитивањима.				
13	Кондиторск и производи: - какао производи, - чоколадни производи.	Квалитет	Према Закону и Правилницима под ред. бр. 1,4,5,20,23 и 24.	Сваки пријем	Визуелно	Комисија за пријем	Запис о пријему
		Паковање	Оригинална неоштећена паковања				
		Декларација	Датум производње, року потребе, састав и начин чувања.				

14	Воће и поврће: - свеже, - замрзнуто, - прерађев. од воћа и поврћа.	Квалитет	Према Закону и Правилницима под ред. бр. 1,4,5, 11,21.	Сваки пријем	Визуел но	Комисија за пријем	Запис о пријему
		Паковање	По уговору, гајбе, мрежасте вреће, јутане вреће, ПА/ПЕ кесе, лименке и кутије				
		Декларација	Датум производње, рок употребе, састав, начин чувања				

**ПАРТИЈА 4 - СВЕЖЕ ЈУНЕЋЕ И СВИЊСКО МЕСО И
ПРЕРАЂЕВИНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
НАМИРНИЦА**

Р.б.	Опис
	Месо од товљеника меснатих раса: живе масе 90-120 кг, старости 6-8 месеци се односи на:
9	Свињско месо од бута б/к I кат. паковање 5 или 10 кг
19	Свињско месо крменадла лакс каре паковање 5 или 10 кг
20	Свињско месо од плећке б/к паковање 5 или 10 кг
21	Свињско месо филе паковање 5 или 10 кг
	Месо од јунади сименталске или домаће шарене расе у старости: -некастрирани бикови и јунице 6-18 месеци -кастрирана мушка грла 18-30 месеци:
1	Јунеће месо од бута б/к I кат. паковање 5 или 10 кг
18	Јунеће месо од плећке б/к паковање 5 или 10 кг
	Техничке карактеристике за месне прерађевине:
4	Паризер у омоту - садржај протеина меса најмање 10 %, а колагена у протеинима меса макс. 20 %, паковање у картонским кутијама од 10 кг
5	Пилећи паризер у омоту - садржај протеина меса најмање 11 %, а колагена у протеинима меса макс. 10 %, паковање у картонским кутијама од 10 кг
6	Пилећа прса у цреву - садржај протеина меса најмање 12 %, а колагена у протеинима меса макс. 10 %, паковање у картонским кутијама од 10 кг
10	Сланина месната - паковање у картонским кутијама од 10 кг, табле тежине 3-5 кг, дебљина сланине 5-6 цм
11	Сланина сува - дебљина сланине 3-5 цм
12	Виршле вакумиране, паковање 1/1 - садржај протеина меса најмање 11 %, а колагена у протеинима меса макс. 20 %, паковање у картонским кутијама од 10 кг
13	Чајна кобасица - садржај протеина меса најмање 20 %, а колагена у протеинима меса макс. 15 %, садржај влаге највише до 35 %, паковање у картонским кутијама од 10 кг
14	Свињска шпиц ребра месната димљена - садржај протеина меса најмање 16 %, паковање у картонским кутијама од 10 кг
15	Шунка стишњена у цреву - садржај протеина меса најмање 12 %, а колагена у протеинима меса макс. 10 %, садржај масти највише до 25 %, паковање у картонским кутијама од 10 кг
16	Прашка шунка - садржај протеина меса најмање 12 %, а колагена у протеинима меса макс. 10 %, садржај масти највише до 25 %, паковање у картонским кутијама од 10 кг
22	Кобасица крањска вакумирана, паковање 1/1 - садржај протеина меса најмање 12 %, а колагена у протеинима меса макс. 25 %, паковање у картонским кутијама од 10 кг

Закони и Правилници:

1. Закон о безбедности хране ("Сл. гласник РС" бр. 41/2009);
2. Закон о ветеринарству ("Сл. гласник РС" бр. 91/2005, 30/2010 и 93/2012);
3. Правилник о хигијенској исправности воде за пиће ("Сл. лист СРЈ", бр.42/98 и 44/99);
4. Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник РС" бр. 72/2010);
5. Правилник о условима хигијене хране ("Сл. гласник РС" бр. 73/10);
6. Правилник о квалитету и другим захтевима за производе од меса ("Сл. лист СЦГ" бр. 33/2004);
7. Правилник о квалитету закланих свиња и категоризацији свињског меса ("Сл. лист СФРЈ" бр. 2/85, 12/85);
8. Правилник о квалитету меса пернате живине ("Сл. лист СФРЈ" бр. 1/81 и 51/88);
9. Правилник о квалитету зачина, екстракта зачина и мешавина зачина ("Сл. лист СФРЈ" бр. 4/85 и 84/87 и "Сл. лист СЦГ" бр. 56/2003 - др. правилник, 4/2004 - др. правилник и "Сл. гласник РС" бр. 43/2013 – др. правилник);
10. Правилник о квалитету и условима употребе адитива у намирницама ("Сл. лист СЦГ" бр. 52/03, 5/04 и 16/05);
11. Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и у храни за животиње за које се утврђује максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл. гласник РС" бр. 25/2010, 28/2011, 29/2014, 37/2014 – испр. 39/2014 и 72/2014);
12. Правилник о количини пестицида, метала и металоида, других отровних супстанци, хемотерапеутика, анаболика и других супстанција које се могу налазити у намирницама ("Сл. лист СРЈ" бр. 5/92, 11/92-испр., 32/2002 и 25/2010 од 21.04.2010. године, "Сл. гласник РС" бр. 28/2011);
13. Правилник о квалитету и другим захтевима за со за људску исхрану и производњу намирница ("Сл. лист СЦГ" бр. 31/2005);
14. Правилник о декласирању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ" 4/2004, 12/2004, 48/2004 и "Сл. гласник РС" бр. 84/2013 – др. правилник);
15. Правилник о квалитету јаја и производа од јаја ("Сл. лист СФРЈ" бр. 55/89 и "Сл. лист СЦГ" бр. 56/2003- др. правилник и 4/2004 - др. правилник);
16. Правилник о квалитету млека и стартер култура ("Сл. гласник РС" бр.33/2010, 69/2010, 43/2013 – др. правилник и 34/2014);
17. Правилник о квалитету и другим захтевима за јестива биљна уља и масти, маргарин и друге месне нарезе, мајонез и сродне производе ("Сл. лист СЦГ" бр. 23/2006 и "Сл. гласник РС" бр. 43/2013 – др. правилник);
18. Правилник о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо замрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ" бр. 52/95, "Сл. лист СЦГ" бр. 56/2003 - др. правилник, 4/2004 - др. правилник и "Сл. гласник РС" бр. 43/2013 – др. правилник);
19. Правилник о квалитету и другим захтевима за пекарски квасац ("Сл. лист СРЈ" бр. 9/2002 и "Сл. лист СЦГ" бр. 56/2003 - др. правилник и 4/2004 - др. правилник);
20. Правилник о квалитету шећера ("Сл. лист СФРЈ" бр. 7/92 и "Сл. лист СЦГ" бр. 56/2003 - др. правилник и 4/2004 - др. правилник);
21. Правилник о квалитету производа од воћа, поврћа и печурки и пектинских препарата ("Сл. лист СФРЈ" бр. 1/79, 20/82, 39/89 - др. правилник, 74/90 и 46/91 - др. правилник; "Сл. лист СРЈ" бр. 33/95 - др. правилник и 58/95, "Сл. лист СЦГ" бр. 56/2003 - др. правилник и

- 4/2004 - др. правилник и 12/2005 - др. правилник и "Сл. гласник РС" бр. 43/2013 – др. правилник);
22. Правилник о квалитету супа, сосова, додатака јелима и сродних производа ("Сл. лист СРЈ" бр. 41/93 и "Сл. лист СЦГ" бр. 56/2003 др. правилник и 4/2004 - др. правилник);
23. Правилник о квалитету и другим захтевима за какао производе, чоколадне производе, производе сличне чоколадним и крем производе ("Сл. лист СЦГ" бр. 1/2005 и "Сл. гласник РС" бр. 43/2013 – др. правилник);
24. Правилник о квалитету и другим захтевима за мед, друге пчелиње производе, препарате на бази меда и других пчелињих производа ("Сл. лист СЦГ" бр. 45/2003 - др. правилник и "Сл. гласник РС" бр. 43/2013 – др. правилник);
25. Правилник о квалитету и другим захтевима за јестиве печурке и производе од јестивих печурака ("Сл. лист СЦГ" бр. 31/2003, 56/2003 – др. правилник и 4/2004 – др. правилник);
26. Правилник о квалитету чаја, биљног чаја и њихових производа ("Сл. гласник РС" бр. 4/2012),
27. Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса ("Сл. гласник РС" бр. 94/2015),
28. Правилник о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанци, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама ("Сл. лист СРЈ" бр. 5/92, 11/92 – испр. 32/2002, "Сл. гласник РС" бр. 25/2010 - др. правилник и 28/2011 - др. правилник);
29. Правилник о прехрамбеним адитивима ("Сл. гласник РС" бр. 63/2013 - др. правилник);
30. Правилник о квалитету меса, стоке за клање, перади, дивљачи („Сл. лист СФРЈ“ бр. 34/74, 26/75 и 13/78 – др. правилник, 1/81 – др. правилник и 2/85 – др. правилник);
31. Правилник о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. лист СЦГ“ бр. 4/2004, 12/2004, 48/2004 и "Сл. гласник РС" бр. 85/2013 - др. правилник);
32. Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС" бр. 85/2013 и 101/2013);
33. Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл. гласник РС" бр. 29/2014, 37/2014 – испр. 39/2014 и 72/2014);
34. Правилник о стандардима квалитета исхране ученика и студената ("Сл. гласник РС" бр. 67/2011).

IX ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/15 и 68/15) прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ 2016. године у поступку јавне набавке Д - 01/16.

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ИЗНОС (у динарима)
УКУПНО у динарима		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача саставни је и обавезни део понуде.

Уколико понуђач не попуни податке о врстама и износима трошкова, сматраће се да исти нема или не захтева надокнаду трошкова сходно члану 88. Закона.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача,

М.П. _____

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као овлашћено лице понуђача,

(пун назив, адреса и матични број понуђача)

дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да понуду број _____ од _____.2016. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у предмету јавне набавке добара Д 01/16, објављеног на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца - Дом ученика средње ПТТ школе, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум:

____. _____. 2016. године

МП _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као овлашћено лице понуђача/члана групе понуђача/подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је Понуђач/ члан групе понуђача/подизвођач _____ (навести назив понуђача/члана групе понуђача/подизвођача), поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке добара број Д 01/16, партија бр. _____ (уписати број партије).

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног лице понуђача:

Напомена: У случају подношења понуде са подизвођачем/има или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не поуне, не потпишу, не овере и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.

ХП Изјава о броју закључених и реализованих уговора

Списак референтних купаца са исказаним вредностима испоручених добара о испоруци предмета набавке наручиоцима у смислу члана 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15) за 2014 и 2015 годину

Ред. број	Референтни купац Тачан назив и адреса и матични број	Вредност испоручених добара у динарима са ПДВ-ом 2014.година	Вредност испоручених добара у динарима са ПДВ-ом 2015.година
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
УКУПНО:			

Датум:
____. ____ . 2016. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Изјаву копирати у довољном броју примерака у зависности од тога за колико се партија подноси понуда.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

- 1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО**
- 2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**
- 3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку добара бр. Д-01/16, за партију _____ саставио:

(име и презиме, звање)

у име и за рачун понуђача

_____.

Датум: _____

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА - ДИРЕКТОРА
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА - ДИРЕКТОРА

М.П. _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана групе понуђача, образац не треба достављати

XIV МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ – ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници и тачака 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Текући рачун _____ код _____

Одговорно лице за заступање: _____

(унети одговарајуће податке дужника издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО - за корисника бланко соло менице -

КОРИСНИК: Дом ученика средње ПТТ школе - Београд, ул. Здравка челара 16 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ (унети серијски број менице) и овлашћујемо повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за јавну набавку добара бр. набавке Д-01/16, што номинално износи _____ динара (без ПДВ-а), а по основу гаранције за озбиљност понуде. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату за износ дуга и да безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо пословне банке код којих имамо отворене рачуне да наплату по основу овог меничног овлашћења изврши у вашу корист као повериоца на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на нашим рачунима нема или нема довољно средстава за наплату или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Издата меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена, или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године. (до истека рока важности понуде).

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих један примерак за Повериоца а један примерак за Дужника.

М.П.

Дужник – издавалац менице

_____ место и датум

_____ потпис овлашћеног лица